TEMA: ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

Fecha:	**25/09/2023**	**Hora:**	**3:30 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 30/06/2023 y liquidación de Contrato terminados a 31/03/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **3:30 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

JUAN CARLOS MONTERROZA FARA – Asesor de facturación y Cartera **ESE HOSPITAL LA UNION**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/06/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**286.069.905,00**
(-)NO RADICADAS	**33.027.818,00**
(-)GLOSAS LEGALIZADA	**2.486.254,33**
(-)SALDO CONTRATO LIQUIDADO	**2.140.000,00**
(-)CANCELADAS	**248.415.832,67**
(=)SALDO FINAL	**0,00**
ANTICIPOS	**0**

OMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunión y formato IFT 010 para su firma y devolución.	ERP	25/09/2023
El prestador de las facturas que hacen parte de los contratos No. 20604 y 20605 que no radicó se compromete a enviar soportes y oficio por parte de la gerencia.	EBP	29/09/2023

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
JUAN CARLOS MONTERROZA FARA	Asesor de facturación y Cartera	**ESE HOSPITAL LA UNION**	

